



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL PARCO N. 4 DEL 30 MARZO 2011

L'anno *Duemilaundici*, il giorno trenta del mese di marzo, in Francavilla di Sicilia, presso la sede dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara, in via dei Mulini, a seguito di avviso di convocazione regolarmente diramato, si è riunito ai sensi dell'art.8 dello Statuto il Consiglio dell'Ente, per deliberare, tra gli altri, sul seguente punto all'O.d.G.:

OGGETTO: *Adozione proposta di schema di Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.*

ENTE	Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
ENTE PARCO FLUVIALE dell'ALCANTARA	Dott.ssa Chinnici Francesca	Commissario Straordinario	X	
Comune di CALATABIANO				X
Comune di CASTIGLIONE DI SICILIA	Dott. Scavera Claudio	Sindaco	X	
Comune di FRANCAVILLA DI SICILIA				X
Comune di GAGGI	Dott. Tadduni Francesco	Sindaco	X	
Comune di GIARDINI NAXOS	Cons. Cingari Carmelo	Delegato	X	
Comune di GRANITI	Ing. D'Amore Marcello	Sindaco	X	
Comune di MALVAGNA	Dott.ssa Mungiovino Rita	Sindaco	X	(**)
Comune di MOJO ALCANTARA	Sig. Pennisi Bruno	Delegato	X	
Comune di MOTTA CAMASTRA	Rag. Scarpignato Andrea	Sindaco	X	(**)
Comune di RANDAZZO	Ass. Zingali Antonino	Delegato	X	
Comune di ROCCELLA VALDEMONE	Sig. Spartà Giuseppe	Sindaco	X	
Comune di TAORMINA				X
PROVINCIA Reg.le di CATANIA	Ass. Bulla Giovanni	Delegato	(*)	X
PROVINCIA Reg.le di MESSINA	Dott. Monea Pasquale	Delegato	X	
(*) Successivamente presenti, in corso di trattazione del punto ed in fase deliberante.				
(**) Presenti in corso di trattazione del punto ma non in fase deliberante.				

Inizialmente presenti N. 11, assenti N. 4 ; in fase deliberante PRESENTI N. 10 ASSENTI N. 5

Si prosegue con l'esame del secondo punto iscritto all'ordine del giorno avente ad oggetto “ Adozione proposta di schema di Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara”.

Nessuno chiedendo la parola, il Presidente pone a votazione la proposta.

Presenti n. 10 Consiglieri;

Votanti n. 10 Consiglieri;

Approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO DEL PARCO

DELIBERA

L'Adozione della proposta di schema di Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to (Del Campo)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to (Chinnici)

REGIONE SICILIANA



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DEL PARCO

OGGETTO: Adozione proposta di schema di Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.

Il Responsabile del Procedimento

Vista la L.R. 30 aprile 1991 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 129 della L.R. 3 maggio 2001 n. 6, istitutivo dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara;

Vista la l.r. 6/5/1981 n.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto regolamento approvato con Delibera Commissariale n. 11 del 15 ottobre 2001;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ex art.1 L.R. 10/2000, approvato dall' A.R.T.A. con D.A. 12 aprile 2005 n. 103/Gab.;

Vista la delibera del Consiglio del Parco n. 7 del 18/3/2010 con la quale è stato nominato il Comitato Esecutivo dell'Ente Parco fluviale dell'Alcantara, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'allegato schema di Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente, adottato con deliberazione n. 34 del Comitato Esecutivo nella seduta del 15/12/2010, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera d" del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Ritenuto di doverne proporre la presa d'atto e la definitiva adozione al Consiglio del Parco, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera n" del vigente Regolamento di Organizzazione,

PROPONE

Di sottoporre al Consiglio del Parco, per la definitiva adozione, lo schema di Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente, adottato con deliberazione n. 34 del Comitato Esecutivo nella seduta del 15/12/2010, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera r" del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

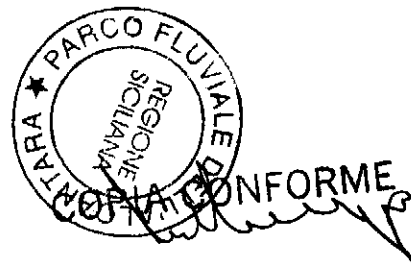
Di dare atto che il sopracitato Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

Il Funzionario Responsabile

(De Campo)



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO N. 35 del 15 dicembre 2010

L'anno *Duemiladieci*, il giorno quindici del mese di *dicembre*, in Francavilla di Sicilia, presso la sede dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara di Via dei Mulini, a seguito di avviso di convocazione regolarmente diramato, si è riunito ai sensi dell'art.12 dello Statuto il Comitato Esecutivo dell'Ente, per deliberare, tra gli altri, sul seguente punto all'O.d.G.:

OGGETTO: Adozione proposta di schema di regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Sig. Andrea Scarpignato	Vice Presidente	X	
Dr. Claudio Scavera	Sindaco	X	
Dr. Salvatore Nuciforo	Sindaco	X	
Dr.ssa Rita Mungiovino	Sindaco	X	
Sig. Giuseppe Spartà	Sindaco		X
Dr. Filippo Maria Provitina	Ispettore Ripartimentale Foreste Catania		X
Dr. Carmelo Di Vincenzo	Ispettore Ripartimentale Foreste Messina	X	
	Presidente Comitato Tecnico Scientifico		X

E' presente il Direttore dell'Ente, Ing. Massimo Geraci

Presenti N. 5 assenti N. 3

IL COMITATO ESECUTIVO
(nominato con Deliberazione del Consiglio del Parco n. 7/2010)

Visto l'art. 129 della L.R. 03 maggio 2001 n. 6, istitutivo dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara;

Vista la L.R. 6 maggio 1981 n.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto regolamento approvato con Delibera Commissariale n. 11 del 15 ottobre 2001;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente, ex art.1 L.R. 10/2000, approvato dall'A.R.T.A. con D.A. 12 aprile 2005 n. 103/Gab.;

Vista la proposta dell'Ufficio Affari Generali avente ad oggetto: *Adozione proposta di regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.*

Il Comitato Esecutivo, ad unanimità di voti,

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione facendola propria ad ogni conseguente effetto.

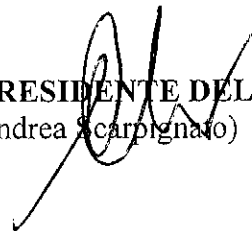
Non approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

IL SEGRETARIO DEL C.E.
(rag. Renato Del Campo)



IL VICE PRESIDENTE DEL C.E.
(sig. Andrea Scarpignato)



REGIONE SICILIANA



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Adozione proposta di regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco fluviale dell'Alcantara.

Il Responsabile del Procedimento

Vista la l. r. 6/5/1981 n.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'articolo 129 della l.r. 6 del 3/5/2001;

Visto l'art. 129 della L.R. 03 maggio 2001 n.6 , istitutivo dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara;

Visto il vigente Statuto regolamento approvato con Delibera Commissariale n. 11 del 15 ottobre 2001;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente, ex art.1 L.R. 10/2000, approvato dall' A.R.T.A. con D.A. 12 aprile 2005 n. 103/Gab.;

Vista la delibera del Consiglio del Parco n. 7 del 18/3/2010 con la quale è stato nominato il Comitato Esecutivo dell'Ente Parco fluviale dell'Alcantara, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che l'Ente Parco ha la necessità di adottare un regolamento onde disciplinare l'uso e la gestione dei propri veicoli;

Visto lo schema di regolamento per la disciplina delle missioni del personale dell'Ente Parco fluviale dell'Alcantara predisposto dagli Uffici dell'Ente ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrale e sostanziale;

Ritenuto di dover provvedere in merito, approvando lo schema di regolamento di che trattasi, proponendolo per la successiva approvazione da parte del Consiglio del Parco ai sensi dell'art. 5 comma 2 lettera d del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;

PROPONE

1. **Di Approvare** lo schema di regolamento per la disciplina delle missioni del personale dell'Ente Parco fluviale dell'Alcantara predisposto dagli Uffici dell'Ente ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrale e sostanziale, da sottoporre alla successiva approvazione da parte del Consiglio del Parco ai sensi dell'art. 5 comma 2 lettera d del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente.

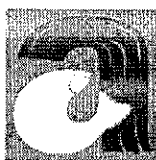
Il Responsabile del procedimento
(dott. Salvatore Aurelio Portale)

Visto : il Direttore

(Ing. Massimo Geraci)



REGIONE SICILIANA



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**

Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco fluviale dell'Alcantara

**REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI VEICOLI DELL'ENTE PARCO
FLUVIALE DELL'ALCANTARA**

ART. 1

Il presente regolamento disciplina l'uso e la gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente e di quelli comunque nella disponibilità dello stesso a qualsiasi titolo giuridico.

Copia di esso dovrà essere affisso in tutti i locali di ricovero dei veicoli e custodito a bordo di ogni veicolo.

ART. 2

Rientrano nella disciplina del presente regolamento tutti i veicoli come definiti dal vigente Codice della Strada.

ART. 3

Ai fini del presente regolamento, i veicoli di cui al precedente Art. 2 vengono suddivisi come segue:

- a) automezzi di rappresentanza, adibite ai servizi di rappresentanza dell'Ente;
- b) gli altri veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi e dei compiti dell'Ente.

ART. 4

Sia gli autisti che gli altri conducenti devono essere muniti della patente di guida o di altro documento equipollente, validi comunque per il veicolo di cui si pongono alla guida.

I conducenti di mezzi adibiti a trasporto pubblico devono essere muniti di idonea abilitazione alla guida degli stessi (certificato di abilitazione professionale).

ART. 5

Sui veicoli di cui alla lett. a) del precedente Art. 3, deve essere applicato il contrassegno recante lo stemma dell'Ente con la scritta "PARCO FLUVIALE DELL'ALCANTARA", quelli di cui alla lettera b) del precedente Art. 3, devono recare, la scritta "PARCO FLUVIALE DELL'ALCANTARA" su entrambe le fiancate.

Tutti i veicoli sono assunti in carico dal responsabile dell'autoparco, il quale, sotto la propria responsabilità, provvede alla consegna degli stessi agli autisti, agli eventuali conducenti incaricati o al responsabile della zona di vigilanza.

Della consegna deve essere compilato apposito verbale redatto con le modalità previste dalle norme sulla tenuta degli inventari del patrimonio mobiliare.

L'avvenuta consegna dovrà essere annotata sul "libretto del veicolo" di cui al successivo Art. 6.

ART. 6

Ogni veicolo deve essere dotato di apposito libretto su cui vengono annotati:

- a) numero di targa, tipo e caratteristica del veicolo;
- b) materiale di dotazione di scorta;
- c) servizio cui il veicolo è assegnato;
- d) consegnatario del veicolo;
- e) estremi dell'assicurazione;
- f) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- g) eventuali incidenti stradali;
- h) annotazione della destinazione e chilometri percorsi, per ciascuna uscita dell'automezzo;
- i) rifornimenti di carburanti e lubrificanti.

Il libretto di cui al precedente comma dovrà rimanere sempre a bordo del veicolo e, sullo stesso a cura del consegnatario, dovranno essere effettuati le registrazioni previste.

All'Economo spetta la conservazione di tutti gli atti relativi a ciascun veicolo.

ART. 7

Tutti i veicoli devono sostare sempre nei locali dell'autoparco, o in altri luoghi di ricovero che saranno individuati con provvedimento del Direttore.

I veicoli potranno lasciare i suddetti locali soltanto:

- a) per raggiungere il posto di lavoro o per missione;
- b) per l'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente;
- c) per le operazioni di rifornimento;
- d) per raggiungere l'officina in caso di riparazioni o per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' fatto divieto assoluto ai conducenti:

- a) di trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano elencate nel foglio di uscita o la cui presenza sul mezzo non sia giustificata dal servizio da espletare;
- b) di fare uso del veicolo per il rientro nella propria abitazione, salvo deroga scritta e motivata;
- c) di abbandonare, durante l'orario di lavoro, il mezzo senza prendere le dovute cautele;
- d) di fare del veicolo uso personale o comunque diverso da quello autorizzato;

Durante le ore di sospensione del lavoro, di norma, i veicoli devono sostare nei locali di ricovero. Eventuali deroghe potranno essere disposte con ordine scritto da parte del Direttore, da trasmettere al responsabile dell'autoparco.



ART. 8

I consegnatari del veicolo sono personalmente responsabili della perfetta conservazione e tenuta dei mezzi.

I conduttori dei veicoli sono personalmente responsabili:

- a) di qualsiasi violazione delle norme sulla circolazione stradale, compresi gli eventuali danni causati;
- b) della piena efficienza del mezzo affinché sia assicurato il rigoroso rispetto di tutte le norme del Codice della Strada e delle altre disposizioni vigenti in materia;
- c) della copertura assicurativa obbligatoria e della apposizione del relativo contrassegno;
- d) della apposizione del contrassegno di avvenuto pagamento della tassa di possesso.

Nel caso di furto dell'automezzo, l'autista, o il conducente o comunque il consegnatario del mezzo deve presentare dettagliato rapporto al responsabile dell'autoparco.

ART. 9

In caso di incidente stradale, il conducente del mezzo, salvo quanto previsto dal vigente Codice della Strada, ha l'obbligo:

- a) di fermarsi immediatamente anche se l'incidente è ritenuto di lieve entità;
- b) di dare comunicazione, anche telefonica, al responsabile dell'autoparco, e di presentare entro 24 ore la descrizione di quanto accaduto;
- c) di richiedere l'intervento della forza pubblica per gli accertamenti di rito;
- d) di astenersi dal sottoscrivere qualsiasi dichiarazione;
- e) di osservare tutte le norme relative all'infortunistica stradale;

- f) di fornire al responsabile dell'autoparco e all'economista tutti i dati utili per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Il responsabile dell'autoparco, prima di disporre le riparazioni, provvede a documentare fotograficamente i danni subiti dell'automezzo.

E' fatto obbligo all'economista di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti agli incidenti di qualsiasi natura, specialmente per quanto riguarda la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa.



ART. 10

I rifornimenti di carburante devono essere effettuati presso i distributori, con la consegna di buoni forniti dall'Ente e staccati da bollettari a madre e figlia in dotazione. L'operazione deve essere annotata sul libretto di cui all'art. 6.

L'economista deve tenere un apposito registro di carico e scarico dei bollettari, e non potrà provvedere al rilascio di nuovi blocchetti, se non previa restituzione del precedente bollettario, accertando che questo sia compilato in ogni parte.

Nel caso di rifornimento durante le missioni, per i quali non è possibile il pagamento a mezzo buoni, il conducente provvede al pagamento, annotando sul buono la dicitura "pagato" e richiedendo il rilascio di fattura, o altro documento fiscalmente valido, da esibire all'economista per il rimborso.

E' fatto obbligo ai conducenti dei veicoli di provvedere al rifornimento di carburante prima del rientro all'autoparco.

ART. 11

Prima dell'uscita dell'automezzo, il conducente provvede:

- a) a controllare l'olio del motore, il liquido nel radiatore e nella vaschetta dei freni, accertando eventuali perdite;
- b) ad assicurarsi del funzionamento delle apparecchiature di controllo, dell'impianto di illuminazione e della efficienza del tergilcristallo;
- c) a controllare la presenza ed efficienza degli accessori di bordo, di quelli esterni e la pressione dei pneumatici;
- d) ad assicurarsi del regolare funzionamento dei freni (a mano e a pedale).

Il conducente, qualora riscontri guasti o anomalie, deve darne immediata comunicazione al responsabile dell'autoparco.

ART. 12

Il responsabile dell'autoparco, per ogni veicolo, ogni 10.000 km, provvede alla manutenzione ordinaria secondo quanto previsto nel libretto di uso e manutenzione della cassa costruttrice, avvalendosi del personale addetto o, se necessario, di officina convenzionata.

Le operazioni di manutenzione devono essere annotate sul "*libretto del veicolo*".

Il responsabile dell'autoparco provvede, altresì, alla manutenzione straordinaria in caso di guasti, anche con la sostituzione di pezzi di ricambio, incaricando il meccanico dell'autoparco, o se necessario, ricorrendo ad officine convenzionate con l'Ente.

Allo stesso è demandato di esprimere il parere di congruità sui preventivi e sulle somme richieste per riparazioni o forniture di ricambi ed attrezzi.

Nei limiti della competenza per valore, il responsabile dell'autoparco comunica rispettivamente all'economista o al responsabile degli affari finanziari la spesa preventivata ai fini di assumere il relativo impegno di spesa.



ART. 13

La utilizzazione, o la disponibilità, per l'uso delle autovetture di rappresentanza è riservata al legale rappresentante dell'Ente agli Amministratori, al Direttore e ai dipendenti all'uopo delegati.

Delle macchine di rappresentanza possono disporre direttamente:

- Il Presidente o suo delegato;
- Il Direttore o suo delegato.

Gli stessi possono assumere direttamente la guida del veicolo o farsi accompagnare, quale conducente, dall'autista consegnatario o da altro dipendente dell'Ente.

In caso di funzioni di rappresentanza delegate nessuna macchina adibita a tale servizio potrà lasciare il ricovero se non provvista del foglio di uscita compilato in duplice copia dal responsabile dell'autoparco.

ART. 14

La guida dei veicoli adibiti a servizi di istituto può essere assunta solo dal personale che si trovi in rapporto di dipendenza, a qualsiasi titolo, presso l'Ente.

L'uso dei veicoli adibiti a servizi di istituto è soggetto ai seguenti limiti:

- a) i veicoli non possono essere utilizzati, fuori dal territorio dei Comuni del Parco, senza preventiva autorizzazione;

b) i veicoli non possono percorrere itinerari diversi da quelli previsti per il servizio;

c) i veicoli non possono essere adibiti a servizi diversi da quelli istituzionali.

Qualsiasi deroga dovrà risultare da ordine motivato ed impartito per iscritto dal Direttore o suo delegato.

Per l'effettuazione di sopralluoghi, o per i collegamenti tra la sede principale e gli uffici periferici, o per i servizi al di fuori del territorio del parco, al fine di concedere l'uso dell'automezzo dell'Ente, il responsabile dell'autoparco dovrà acquisire copia dell'ordine di missione.

Gli automezzi adibiti al servizio di vigilanza vengono assegnati ad un operatore, responsabile del mezzo, in caso di assenza, il mezzo viene consegnato ad altro dipendente, a cura del responsabile di zona, che redige apposito verbale di consegna.

ART. 15

Il responsabile dell'autoparco che è consegnatario dei veicoli, ed il personale addetto allo stesso, sono indicati con apposito ordine di servizio.

ART. 16

Fino al completamento della totale copertura dei posti previsti in pianta organica, il personale che a qualunque titolo presta servizio presso l'Ente può essere autorizzato, con le modalità e prescrizioni vigenti per quelli di ruolo, a condurre i veicoli dell'Ente, assumendo i relativi oneri e responsabilità.

Il Direttore

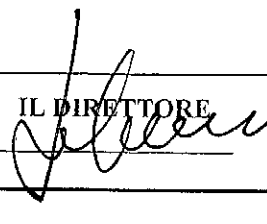
Il Presidente

Deliberazione Comitato Esecutivo n° 35 del 15 dicembre 2010

OGGETTO: Adozione proposta di schema di regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.

Francavilla di Sicilia, _____

IL DIRETTORE



PUBBLICAZIONE

La suddetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco, presso la sede di Via Dei Mulini il giorno _____

IL RESPONSABILE

Francavilla di Sicilia, _____

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La suddetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco, presso la sede di Via Dei Mulini dal giorno _____ e vi è rimasta affissa per 10 giorni. Sulla stessa osservazioni nei termini

sono
non sono

state presentate

Francavilla di Sicilia, _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Il suddetto atto è stato trasmesso all'A.R.T.A. con nota prot. _____ del _____, ricevuta il _____

Ai sensi dell'art. 9, comma 3° l. r. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni e/o ai sensi dell'art. 10, commi 1° e 2° della l.r. 71/95

L'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente:

- Ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____ ricevuta il _____
- A seguito di chiarimenti inviati con nota n. _____ del _____
- Non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

Francavilla di Sicilia, _____

IL DIRETTORE

La presente deliberazione è stata ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____

Francavilla di Sicilia, _____

IL DIRETTORE